

AgriNext

Kurikulum za 3. Modul

Pružatelji usluga usmjeravanja u multifunkcionalnoj poljoprivredi

3. Modul: Proces savjetovanja

Trajanje: 7 sati u trajanju od 45 minuta (7 sati treninga s polaznicima, 2 sata za pripremu)

PREGLED

Modul “Proces savjetovanja” unaprijedit će znanja i vještine pružatelja usluga usmjeravanja u području karijernog savjetovanja i savjetovanja općenito i dati im osnovne alate za provedbu koraka u procesu savjetovanja. Također će biti prikazane osnovne informacije o evaluaciji kratkoročnih i dugoročnih ishoda savjetovanja. Kao rezultat toga pružatelji usluga usmjeravanja moći će strukturirati proces savjetovanja i pojedine susrete s korisnicima prema predloženom okviru, pomoći korisnicima kreirati karijerne ciljeve i voditi ih kroz proces njihovog ostvarivanja. Korisnici u Modelu pružanja usluga usmjeravanja su: učenici, studenti, nezaposlene i zaposlene osobe, poljoprivrednici itd.

CILJEVI UČENJA

Nakon edukacije polaznici će moći:

- Razlikovati pojedine usluge usmjeravanja prema složenosti
- Primijeniti glavne korake u savjetovanju korisnika
- Identificirati potrebe korisnika
- Uvježbavati glavne vještine savjetovanje
- Evaluirati proces savjetovanja

Znanja

Polaznici će znati:

- Opisati različite usluge usmjeravanja
- Navesti glavne koncepte u profesionalnom usmjeravanju
- Opisati proces donošenja karijernih odluka
- Navesti korake u procesu savjetovanja korisnika

- Evaluirati proces savjetovanja

Vještine

Polaznici će moći:

- Definirati ciljeve savjetovanja i planirati aktivnosti sa različitim korisnicima
- Voditi korisnike kroz proces donošenja karijernih odluka
- Prakticirati osnovne vještine savjetovanja
- Kreirati postupke za evaluaciju savjetodavnog procesa

Potrebni stavovi

Polaznici će:

- Moći se prilagoditi različitim skupinama korisnika
- Biti svjesni odgovornosti savjetnika i odgovornosti korisnika
- Biti spremni na sagledavanje situacije iz pozicije korisnika
- Prihvatiti važnost umrežavanja različitih pružatelja usluga usmjeravanja

Kompetencije

Polaznici će moći:

- Provesti savjetovanje korisnika koristeći model savjetovanje u 5 koraka
- Voditi korisnike kroz proces donošenja karijernih odluka
- Identificirati potrebe korisnika koristeći aktivno slušanje i vještine postavljanja pitanja

Nastavne jedinice

Poglavlje 1: Model usluga usmjeravanja u širem kontekstu profesionalnog usmjeravanja

Poglavlje 2: Model savjetovanja u profesionalnom usmjeravanju i Modelu usluga usmjeravanja

Poglavlje 3: Vještine savjetovanja

Poglavlje 4: Posebnosti rada s nezaposlenim osobama i učenicima/studentima

Poglavlje 5: Evaluacija procesa savjetovanja

Poglavlje 1. Model usluga usmjeravanja u širem kontekstu profesionalnog usmjeravanja

Ishodi:

ZNANJA	VJEŠTINE	STAVOVI
<p>Polaznik će moći:</p> <p>Smjestiti Model usluga usmjeravanja u širi kontekst profesionalnog usmjeravanja</p> <p>Navesti glavne koncepte u profesionalnom usmjeravanju</p> <p>Prepoznati različite usluge usmjeravanja prema složenosti</p>	<p>Polaznik će moći:</p> <p>Organizirati usluge savjetovanja prema složenosti</p>	<p>Polaznik će moći:</p> <p>Prihvatiti važnost umrežavanja različitih pružatelja usluga usmjeravanja u području multifunkcionalne poljoprivrede</p>

Implementacija plana pedagoških aktivnosti

Datum:		Mjesto:		Trajanje: 55 min	
Polaznici: pružatelji usluga usmjeravanja					
Očekivani broj polaznika:					
Br. Akt.	Trajanje	Metode/ Aktivnosti	Zadaci edukatora	Zadaci polaznika	
A 1.1	15 min	Aktivnost za "probijanje leda": dvije istine I laž	Daje upute	Polaznici se raspodijele u grupe po troje. Svaki polaznik treba smisliti tri izjave o svojem profesionalnom putu. Dvije trebaju biti istinite, a jedna lažna. Ostalo dvoje polaznika trebaju pogoditi koja je izjava lažna koristeći pitanja na koja odgovor može biti jedino „da“ ili „ne“	
A 1.2	10 min	Prezentacija: Model usluga usmjeravanja u širem kontekstu profesionalnog usmjeravanja	Prezentira	Polaznici slušaju prezentaciju.	
A 1.3	30 min	Individualni rad, grupna prezentacija, diskusija	Daje upute, priprema, markere i papire.	Polaznici se raspodijele u manje skupine. Svaka grupa ima dva zadatka:	

			Usmjerava prezentaciju rezultata.	napraviti popis svih usluga koje njihove organizacija nude poljoprivrednicima i napisati s kojim se izazovima nose prilikom savjetovanja poljoprivrednika. Svoje popise polaznici trebaju izložiti na svima vidljivo mjesto (npr. zalijepiti na zid)
<p>Pribor (Što trebam pripremiti): Flipchart, markere, Powerpoint prezentaciju, samoljepljivu traku</p>				
<p>Reference/Izvori:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. https://www.youtube.com/watch?v=ophlSXQfAtg&ab_channel=CareersCalendar 2. European Lifelong Guidance Policy Network (2014). The Evidence Base on Lifelong Guidance: A Guide to Key Findings for Effective Policy and Practice. 3. European Lifelong Guidance Policy Network (2015). Lifelong Guidance Policy Development: Glossary. 				
<p>Ostale bilješke: Trajanje svake aktivnosti se može prilagoditi.</p>				

Poglavlje 2. Model savjetovanja u profesionalnom usmjeravanju

Ishodi:

ZNANJA	VJEŠTINE	STAVOVI
Polaznik će moći: Opisati model savjetovanja u profesionalnom usmjeravanju Interpretirati model donošenja karijernih odluka	Polaznik će moći: Identificirati potrebe korisnika Postaviti ciljeve i plan savjetovanja Voditi klijenta kroz proces donošenja odluka	Polaznik će moći: Razlikovati odgovornosti savjetnika i odgovornosti korisnika u Modelu usluga usmjeravanja

Implementacija plana pedagoških aktivnosti

Datum:		Mjesto:		Trajanje: 65 min	
Polaznici: pružatelji usluga usmjeravanja					
Očekivani broj polaznika:					
Br. Akt.	Trajanje	Metode/ Aktivnosti	Zadaci edukatora	Zadaci polaznika	
A 2.1	20 min	Prezentacija: Donošenje karijernih odluka, Eganov model, CASVE model, postavljanje ciljeva	Prezentira	Polaznici slušaju prezentaciju	
A 2.2	10 min	Individualni rad	Daje upute	Polaznici trebaju napisati 3 karijerna cilja svojih klijenata koristeći SMART metodu	
A 2.3	5 min	Prezentacija: Joharijev prozor	Prezentira	Polaznici slušaju prezentaciju	
A 2.4	20 min	Rasprava u manjim grupama, zajednička rasprava u velikoj grupi	Daje upute, vodi grupnu raspravu	Polaznici se raspodijele u manje grupe u kojima trebaju raspraviti sljedeća pitanja: <i>koje informacije njihovi klijenti najčešće imaju</i>	

				<p>u „slijepoj točki“, „skrivenom području“ ili „nepoznatom području“? Kako ih dovode u „otvoreno područje“? Koje informacije se nalaze (ili su se nalazile) u njihovoj „slijepoj točki“?</p> <p>Poslije rasprave predstavnik svake grupe izlaže zaključke cijeloj grupi.</p>
A 2.5	5 min	Refleksija, grupna rasprava	Usmjerava grupnu raspravu	<p>Polaznici imaju zadatak da razmisle o svojim korisnicima i odlukama koje su donijeli te odgovore na pitanja: <i>Koje su bile vaše odgovornosti pri tom? Koje su bile odgovornosti korisnika?</i></p> <p>Polaznici iznose svoja razmišljanja u obliku grupne rasprave u glavnoj grupi.</p>
A 2.6	5 min	Prezentacija: odgovornosti savjetnika i korisnika	Prezentira	Polaznici slušaju prezentaciju.

Pribor (Što trebam pripremiti):

Radni list: Karijerni ciljevi, Powerpoint prezentacija

Reference/Izvori:

- https://www.youtube.com/watch?v=qi4sgAVPAyc&ab_channel=TEDxTalks
- https://www.youtube.com/watch?v=GoD70trjwV4&ab_channel=AlanJones
- https://www.youtube.com/watch?v=d53AFjxT5hQ&ab_channel=TheCheatSheets
- https://www.youtube.com/watch?v=Zi4SvpAFRmY&ab_channel=CommunicationCoachAlexanderLyon
- https://www.youtube.com/watch?v=9CuMioMQcxk&t=88s&ab_channel=YaleCareerStrategy
- The Counselling tutor, <https://counsellingtutor.com/the-skilled-helper-approach/>
- University of California; <https://www.ucop.edu/local-human-resources/your-career/performance-management/how-to-write-smart-goals-2018.pdf>

Ostale bilješke: Trajanje svake aktivnosti se može prilagoditi

Poglavlje 3. Vještine savjetovanja

Ishodi:

ZNANJA	VJEŠTINE	STAVOVI
Polaznik će moći: Opisati glavne vještine u savjetovanju: aktivno slušanje, vještine postavljanja pitanja, neverbalna komunikacija, empatija, metapozicija	Polaznik će moći: Primijeniti vještinu aktivnog slušanja Koristiti otvorena i zatvorena pitanja ovisno o potrebama korisnika	Polaznik će moći: Sagledati situaciju iz perspektive korisnika

Implementacija plana pedagoških aktivnosti

Datum:		Mjesto:		Trajanje: 110 min	
Polaznici: pružatelji usluga usmjeravanja					
Očekivani broj polaznika: 25					
Br. Akt.	Trajanje	Metode/ Aktivnosti	Zadaci edukatora	Zadaci polaznika	
A 3.1	5 min	Prezentacija: aktivno slušanje, 1. dio	Prezentira	Polaznici slušaju prezentaciju	
A 3.2	20 min	Igranje uloga, 1. dio	Daje upute, prati vrijeme, priprema radne listove	Polaznici se raspodjele u parove i zauzimaju uloge osobe A i osobe B. Osoba A ima zadatak da priča 2 minute o nekoj temi (npr. kako je provela prošli godišnji odmor). Osoba B sluša na početku, a zatim prestaje slušati (prestaje pokazivati i verbalne i neverbalne znakove slušanja. Nakon dvije minute zamjenjuju uloge. Nakon vježbe zapisuju svoje dojmove u radni list. Potom ih podijele s osobom s kojom su bili u paru, a nakon toga i s cijelom grupom.	
A 3.3	5 min	Prezentacija: aktivno slušanje 2. dio (parafraziranje, reflektiranje)	Prezentira	Polaznici slušaju prezentaciju	

A 3.4	20 min	Igranje uloga, 2. dio	Daje upute, prati vrijeme, priprema radne listove	Polaznici se raspodjele u parove i zauzimaju uloge osobe A i osobe B. Osoba A ima zadatak da priča 2 minute o tome kao je odabrala svoj profesionalni put, a osoba B sluša koristeći sve tehnike aktivnog slušanja uključujući i parafraziranje i reflektiranje. Nakon 2 minute mijenjaju uloge. Nakon vježbe zapisuju svoje dojmove u radni list. Potom ih podijele s osobom s kojom su bili u paru, a nakon toga i s cijelom grupom.
A 3.5.	20 min	Prezentacija: neverbalna komunikacija, vještine postavljanja pitanja, empatija,	Prezentira	Polaznici slušaju prezentaciju.
A 3.6.	30 min	Grupni rad	Daje upute, vodi grupnu raspravu	Polaznici se raspodijele u manje grupe. Svaka grupa dobiva jedan primjer slučaja. Zadatak svake grupe je da: <ul style="list-style-type: none"> • napišu koje sve informacije trebaju o klijentu kako bi mu mogli pomoći i • smisle što više mogućih rješenja za dobiveni slučaj Predstavnik grupe prezentira zaključke cijeloj grupi.

Pribor (Što trebam pripremiti):

Radni list: Aktivno slušanje, flipchart i markeri, powerpoint prezentacija, za svaku grupu isprintan po jedan primjer slučaja

Reference/Izvori:

- https://www.youtube.com/watch?v=KJbe39fFeeg&list=PLfW3Wp3x6cZQK6h4FLVkBmVoRipnREftG&index=4&ab_channel=SageStudents
- https://www.youtube.com/watch?v=1AzL6DpaxzU&list=PLfW3Wp3x6cZQK6h4FLVkBmVoRipnREftG&index=1&ab_channel=SageStudents

3. https://www.youtube.com/watch?v=npsu2d4xnHs&list=PLfW3Wp3x6cZQK6h4FLVkJMbVoRipnREftG&index=2&ab_channel=SageStudents
4. https://www.youtube.com/watch?v=pDc_lbTOpqA&list=PLfW3Wp3x6cZQK6h4FLVkJMbVoRipnREftG&index=3&ab_channel=SageStudents
5. https://www.youtube.com/watch?v=ZTwaDum7_qE&list=PLfW3Wp3x6cZQK6h4FLVkJMbVoRipnREftG&index=5&ab_channel=SageStudents
6. https://www.youtube.com/watch?v=XzfNwBMT25U&list=PLfW3Wp3x6cZQK6h4FLVkJMbVoRipnREftG&index=6&ab_channel=SageStudents
7. https://www.youtube.com/watch?v=3qfrZf95FwM&ab_channel=CounsellingTutor
8. https://www.youtube.com/watch?v=L4N1q4RNI9I&ab_channel=TED
9. <https://www.coursera.org/articles/active-listening>

Ostale bilješke: Trajanje svake aktivnosti se može prilagoditi

Poglavlje 4. Posebnosti rada s nezaposlenim osobama i učenicima/studentima

Ishodi:

ZNANJA	VJEŠTINE	STAVOVI
Polaznik će moći: Prepoznati potrebe i specifičnosti u radu s nezaposlenim osobama i učenicima/studentima	Polaznik će moći: Kreirati usluge i proces savjetovanja prema potrebama korisnika	Polaznik će moći: Biti prilagodljiv različitim skupinama korisnika

Implementacija plana pedagoških aktivnosti

Datum:	Mjesto:	Trajanje: 30 min		
Polaznici: pružatelji usluga usmjeravanja				
Očekivani broj polaznika: 25				
Br. Akt.	Trajanje	Metode/ Aktivnosti	Zadaci edukatora	Zadaci polaznika
A 4.1	5 min	Asocijacija na termin „nezaposlena osoba“	Pripremiti upitnik koristeći aplikaciju Menti dostupnu na mentimeter.com , dati uputu, interpretirati rezultate	Otvoriti Menti na svojim mobitelima. Upisati koje su prve asocijacije kada čuju termin „nezaposlena osoba“
A 4.2	15 min	Prezentacija: nezaposlene osobe, učenici i studenti	Prezentira	Polaznici slušaju prezentaciju
Pribor (Što trebam pripremiti): Menti upitnik kreiran u www.mentimeter.com , projektor, računalo, Powerpoint prezentacija.				
Reference/Izvori: 1. Guidance: supporting youth to manage their careers. Cedefop. https://www.cedefop.europa.eu/en/tools/vet-toolkit-tackling-early-leaving/intervention-approaches/guidance-supporting-youth-manage-their-careers				
Ostale bilješke: Trajanje svake aktivnosti se može prilagoditi. Polaznici mogu pristupiti Menti upitniku na svojim mobitelima ili računalima.				

Poglavlje 5. Evaluacija savjetovanja/usmjeravanja

Ishodi:

ZNANJA	VJEŠTINE	STAVOVI
Polaznik će moći: Evaluirati proces savjetovanja/usmjeravanja	Polaznik će moći: Kreirati postupke za evaluaciju savjetovanja/usmjeravanja	Polaznik će moći: Usvojiti evaluaciju savjetovanja/rada kao sastavni dio rada s korisnicima

Implementacija plana pedagoških aktivnosti

Datum:		Mjesto:	Trajanje: 45 min	
Polaznici: pružatelji usluga usmjeravanja				
Očekivani broj polaznika: 25				
Br. Akt.	Trajanje	Metode/ Aktivnosti	Zadaci edukatora	Zadaci polaznika
A 5.1	5 min	Grupna rasprava	Vodi raspravu	Polaznici imaju zadatak razmisliti o svome radu i odgovoriti na pitanja: <i>Pratite li uspjeh svojih usluga usmjeravanja? Kako znate da su vaše usluge usmjeravanja ili savjetovanja uspješne? Koji je indikator uspjeha?</i>
A 5.2	10 min	Prezentacija: evaluacija	Prezentira	Polaznici slušaju prezentaciju
A 5.3.	15 min	Individualni rad		Što možete učiniti da unaprijedite evaluaciju svojih usluga u području usmjeravanja?
Pribor (Što trebam pripremiti): Radni listovi, Powerpoint prezentacija				
Reference/Izvori: 1. Towards European Standards for Monitoring and Evaluation of Lifelong Guidance Systems and Services. Cedefop. 2022. https://www.cedefop.europa.eu/en/publications/6209				
Ostale bilješke: Trajanje svake aktivnosti se može prilagoditi				