

Delovni listi / listi z dejavnostmi za modul 3:

Vsebina

Model kariernega svetovanja (GSM) v širšem kontekstu kariernega svetovanja

A 1.1 Dejavnost za prebijanje ledu (15 min)

A 1.3 Osredotočenost na prakso in svetovalni proces udeleženca (30 min)

Model svetovanja na področju karierne orientacije in GSM

A 2.2 Vaja določanja kariernih ciljev (10 min)

A 2.4 Prepoznavanje ovir v svetovalnem procesu in opredelitev načinov za njihovo premagovanje. (20 min)

Svetovalne veščine

A 3.2 Vaja veščine aktivnega poslušanja. (20+20 min)

A 3.6 Vaja korakov svetovalnega procesa na podlagi primerov iz prakse. (30 min)

Posebnosti dela z brezposelnimi osebami in udeleženci/dijaki

A 4.1 Zavedati se lastnih in drugih predsodkov pri delu z brezposelnimi osebami. (5 min)

Evalvacija svetovalnega procesa

A 5.3 Razmislek o lastni praksi svetovanja (15 min)

Naslov enote	Model kariernega svetovanja (GSM) v širšem kontekstu kariernega svetovanja
Št. dejavnosti: A 1.1	Trajanje: 15 min
Učni izidi:	Oglejte si enoto/rezultate
Cilj dejavnosti	Dejavnost za prebijanje ledu
Opis dejavnosti	Udeleženci tvorijo skupine po tri. Vsak udeleženec razmisli o treh trditvah o svoji karieri. Dve trditvi morata biti resnični in ena lažna. Druga dva udeleženca mu zastavljata vprašanja na katera odgovarja z "da ali ne" in poskusita ugotoviti, katera izjava je lažna.
Potrebno gradivo:	-
Navodila izvedbo dejavnosti	Oblikujte skupine po tri. Razmislite o treh trditvah o svoji poklicni poti. Dve trditvi naj bosta resnični, ena pa napačna. Druga dva udeleženca morata postavljati vprašanja na katera tretji odgovarja z "da ali ne" in tako ugotoviti, katera trditev je napačna. Vsak udeleženec naj bo enkrat v vlogi osebe, katere izjave drugi ugibajo.
Reference/viri	

Naslov enote	Model kariernega svetovanja (GSM) v širšem kontekstu kariernega svetovanja
Št. dejavnosti: A 1.3	Trajanje: 30 min
Učni izidi:	Umestitev lastne prakse udeleženca v širši kontekst kariernega svetovanja.
Cilj dejavnosti	Osredotočenost na prakso in svetovalni proces udeleženca, da bi lahko med usposabljanjem udeleženci razmišljali o lastni praksi. Prebuditi pomen mreženja različnih GSP-jev.
Opis dejavnosti	Udeleženci se združijo v skupine po trije. Vsaka skupina ima dve nalogi: zapisati vse storitve svetovanja, ki jih njihova institucija nudi kmetom, in zapisati vse izzive, s katerimi se srečujejo pri svetovanju kmetom.
Potrebno gradivo:	Flipchart, markerji, lepilni trak
Navodila izvedbo dejavnosti	<p>Storitev svetovanja in izzivi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapišite vse storitve svetovanja, ki jih vaša ustanova nudi kmetom. 2. Zapišite vse izzive, s katerimi se srečujete pri svetovanju kmetom. 3. Papir za flipchart razdelite na polovico. Na eno polovico zapišite odgovore na prvo vprašanje, na drugo polovico pa odgovore na drugo vprašanje. Papir prilepite na steno. Po en udeleženec iz vsake skupine predstavi odgovore celotni skupini. <p>Nadaljnja vprašanja. Nabor vprašanj za razmislek</p> <ul style="list-style-type: none"> • S katerimi od navedenih izzivov se najpogosteje srečujete? Kateri se vam zdi najtežji/najlažji?
Reference/viri	

Naslov enote	Model svetovanja na področju karijerne orientacije in GSM
Št. dejavnosti: A 2.2	Trajanje: 10 min
Učni izidi:	Prepoznavanje potreb uporabnikov, določanje ciljev svetovanja
Cilj dejavnosti	Vaja določanja kariernih ciljev
Opis dejavnosti	Udeleženci vadijo večšino nudenja pomoči uporabnikom pri določanju njihovih kariernih ciljev z uporabo SMART pravila.
Potrebno gradivo:	Delovni list: karierni cilji
Navodila izvedbo dejavnosti	<p>Cilji svetovanja</p> <p>Izvajalec usposabljanja udeležencem poda navodila: S pomočjo SMART pravila na delovni list zapišite karierne cilje za tri uporabnike storitev svetovanja.</p> <p>Dodatna vprašanja. Nabor vprašanj za razmislek</p> <ul style="list-style-type: none"> • kakšno korist za vaš nadaljnji svetovalni proces imajo tako oblikovani cilji?
Reference/viri	Univerza v Kaliforniji; https://www.ucop.edu/local-human-resources/your-career/performance-management/how-to-write-smart-goals-2018.pdf

Naslov enote	Model svetovanja na področju karijerne orientacije in GSM
Št. dejavnosti: A 2.4	Trajanje: 20 min
Učni izidi:	Prepoznavanje potreb uporabnikov
Cilj dejavnosti	Prepoznavanje ovir v svetovalnem procesu in opredelitev načinov za njihovo premagovanje. Prepoznavanje lastnih slepih peg v komunikaciji.
Opis dejavnosti	Udeleženci oblikujejo manjše skupine in razpravljajo o tem, katere informacije imajo uporabniki najpogosteje v svojem slepem, skritem ali neznanem območju. Kako jih lahko predstavijo na odprto območje? Katere informacije so bile nekoč v njihovem slepem območju ali v nekaterih primerih še vedno so?
Potrebno gradivo:	-
Navodila izvedbo dejavnosti	<p>Joharijevo okno</p> <p>Oblikujte manjše skupine po štiri osebe in razpravljajte o naslednjih vprašanjih:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Katere informacije imajo vaši uporabniki najpogosteje v svojem slepem, skritem ali neznanem območju? Kako jih lahko predstavijo na odprto območje? 2. Katere informacije so bile nekoč v vašem slepem območju ali v nekaterih primerih še vedno so? <p>Po razpravi en član iz vsake skupine predstavi odgovore vsem udeležencem.</p> <p>Dodatna vprašanja. Nabor vprašanj za razmislek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaj lahko storite glede svojih slepih peg?
Reference/viri	youtube.com/watch?v=Zi4SvpAFRmY

Naslov enote	Svetovalne veščine
Št. dejavnosti: A 3.2	Trajanje: 20 + 20 min
Učni izidi:	Uporaba veščine aktivnega poslušanja.
Cilj dejavnosti	Vaja veščine aktivnega poslušanja, zavedati se pomena veščine aktivnega poslušanja za svetovanje.
Opis dejavnosti	Udeleženci se povežejo v pare in prevzamejo vloge A (oseba, ki govori) in B (oseba, ki posluša). V prvem delu vaje udeleženci poslušajo drug drugega, ne da bi dajali znake poslušanja. V drugem delu udeleženci poslušajo drug drugega z uporabo vseh tehnik aktivnega poslušanja. Po končani vaji povzamejo svoje vtise.
Potrebno gradivo:	Delovni list: Aktivno poslušanje
Navodila izvedbo dejavnosti	<p>Aktivno poslušanje</p> <p>1. del.</p> <p>Sestavite pare in se vživite v vlogo osebe A ali B. Oseba A bo govorila o neki preprosti temi, na primer o tem, kako je preživela zadnje počitnice. Oseba B posluša, vendar brez verbalnih ali neverbalnih znakov poslušanja. Po dveh minutah boste prejeli znak za menjavo vlog.</p> <p>Po vaji:</p> <p>Odgovorite na vprašanja za razmislek iz delovnega lista. O svojih odgovorih se 5 minut pogovarjajte v paru. Udeleženci so povabljeni, da svoje odgovore in vtise delijo s celotno skupino.</p> <p>2. del</p> <p>Sestavite pare in se vživite v vlogo osebe A ali B. Oseba A bo predstavila, kako je izbrala svojo karierno pot. Oseba B posluša in pri tem uporablja vse znake poslušanja, vključno s parafraziranjem in razmišljanjem. Po dveh minutah boste prejeli znak za menjavo vlog.</p> <p>Po vaji:</p> <p>Odgovorite na vprašanja za razmislek iz delovnega lista. O svojih odgovorih se 5 minut pogovarjajte v paru. Udeleženci so povabljeni, da svoje odgovore in vtise delijo s celotno skupino.</p> <p>Dodatna vprašanja. Nabor vprašanj za razmislek.</p>
Reference/viri	coursera.org/articles/active-listening

Naslov enote	Svetovalne veščine
Št. dejavnosti: A 3.6	Trajanje: 30 min
Učni izidi:	Vodenje uporabnikov skozi proces odločanja, določanje ciljev svetovanja in načrtovanje dejavnosti, ugotavljanje potreb uporabnikov, upoštevanje stališča uporabnikov.
Cilj dejavnosti	Vaja korakov svetovalnega procesa na podlagi primerov iz prakse.
Opis dejavnosti	Udeleženci se združijo v majhne skupine. Vsaka skupina dobi en primer in mora zbrati vse potrebne informacije o uporabniku in njegovem primeru ter predlagati čim več alternativ/rešitev, ki bi uporabniku pomagale. En član vsake skupine predstavi ugotovitve vsem udeležencem.
Potrebno gradivo:	Flipchart, pisala
Navodila izvedbo dejavnosti	<p>Primeri iz prakse</p> <p>Sestavite skupine po štiri. Vsaka skupina dobi en primer. Naloga je, da zberete vse informacije, ki jih potrebujete od določenega uporabnika, in čim več alternativnih možnosti/rešitev, s katerimi lahko uporabniku pomagata doseči njegove cilje. Ena oseba iz vsake skupine bo rezultate predstavila vsem udeležencem.</p> <p>Case examples:</p> <p>Primer 1: Uporabnik (star 50 let) ima 1 ha, na katerem želi zasaditi figov nasad. Njegov cilj je uporabiti plodove v svežem stanju in za sušenje, da bi lahko razširil svojo ponudbo turistom skozi vse leto v okviru družinskega agroturizma. Zanima ga tudi, da bi se prijavil na razpis za sredstva EU, saj je to v preteklosti že uspešno storil. Išče pomoč, kako pravilno pripraviti zemljo, kje najti certificiran rastlinski material in priporočila, katere sorte naj posadi.</p> <p>Primer 2: Uporabnica je mlada kmetica (stara 25 let), ki je podedovala zemljišče s starimi oljkami. Ker želi kmetovati ekološko, potrebuje svetovanje o regeneraciji dreves ter o obvladovanju škodljivcev in boleznih. Zanima jo sajenje več vrst, da bi povečala biotsko raznovrstnost v svojem sadovnjaku, zato potrebuje priporočila v zvezi s tem. Ker je zelo motivirana za nadaljevanje družinske tradicije pridelave oljčnega olja, se zanima tudi za strokovno usposabljanje na področju obrezovanja, trajnostnega kmetovanja in predelave.</p>

	<p><i>Primer 3: Uporabnik zaključuje srednjo kmetijsko šolo. Njegova družina ima zemljišče, ki bi ga lahko uporabil za začetek kmetovanja. Njegova družina se ne ukvarja s kmetijstvom. Uporabnik želi začeti kmetovati takoj po končani srednji šoli, vendar razmišlja tudi o nadaljevanju izobraževanja na univerzi. Ni prepričan, kaj naj stori.</i></p> <p><i>Primer 4: Uporabnik je brezposelna oseba (stara 40 let), ki je pred kratkim izgubila službo. Delal je kot računovodja, zdaj pa se želi odločiti za novo poklicno pot v kmetijstvu. Svojega prejšnjega poklica ne namerava več opravljati. O kmetijstvu ima malo znanja in nima dovolj zemlje, ima pa nekaj prihrankov za naložbe in veliko motivacije.</i></p> <p>Dodatna vprašanja. Nabor vprašanj za razmislek</p>
Reference/viri	

Naslov enote	Posebnosti dela z brezposelnimi osebami in udeleženci/dijaki
Št. dejavnosti: A 4.1	Trajanje: 5 min
Učni izidi:	Prepoznavanje posebnosti brezposelnih oseb
Cilj dejavnosti	Zavedati se lastnih in drugih predsodkov pri delu z brezposelnimi osebami.
Opis dejavnosti	Udeleženci s pomočjo Mentimetra zapišejo svoje prve asociacije na izraz "brezposelna oseba".
Potrebno gradivo:	Mentimeter, mobilni telefoni z dostopom do interneta, prenosni računalnik, projektor
Navodila izvedbo dejavnosti	<p>Brezposelne osebe</p> <p>Odprite Mentimeter na spletni strani menti.com z uporabo zahtevane kode. zapišite svoje prve asociacije na izraz "brezposelne osebe"?</p> <p>Dodatna vprašanja. Nabor vprašanj za razmislek</p> <ul style="list-style-type: none"> Kako lahko te asociacije vplivajo na svetovanje brezposelnim osebam?
Reference/viri	

Naslov enote	Evalvacija svetovalnega procesa
Št. dejavnosti: A 5.3	Trajanje: 15 min
Učni izidi:	Ustvarjanje evalvacijskih tehnik svetovalnega procesa
Cilj dejavnosti	Razmislek o lastni praksi svetovanja.
Opis dejavnosti	Udeleženec naj razmisli o svoji praksi svetovanja in zapiše, kako lahko izboljša evalvacijo svojega svetovanja in svetovanja na splošno.
Potrebno gradivo:	Delovni list
Navodila izvedbo dejavnosti	<p>Postopek evalvacije</p> <p>Sestavite majhne skupine. Razmislite o svoji praksi svetovanja in zapišite, kako bi lahko izboljšali evalvacijo svoje storitve svetovanja in storitve svetovanja na splošno. Svoje zamisli predstavite udeležencem svoje skupine. Nekaj idej iz vaše majhne skupine delite z vsemi udeleženci.</p> <p>Dodatna vprašanja. Nabor vprašanj za razmislek</p>
Reference/viri	