

Upute za aktivnosti za Modul 3

Sadržaj

Model usluga usmjeravanja (MUU) u širem kontekstu profesionalnog usmjeravanja.

A 1.1 Aktivnost za “probijanje leda” (15 min)

A 1.3 Usmjeravanje na polaznikov rad u području usmjeravanja i savjetovanja (30 min)

Model savjetovanja u profesionalnom usmjeravanju i modelu usluga usmjeravanja

A 2.2 Vježbanje postavljanja karijernih ciljeva (10 min)

A 2.4 Prepoznavanje prepreka u savjetovanju i pronalaženje načina za njihovo prevladavanje (20 min)

Vještine savjetovanja

A 3.2 Vježbanje aktivnog slušanja (20+20 min)

A 3.6 Vježbanje koraka u savjetodavnom procesu koristeći primjere slučaja (30 min)

Posebnosti rada s nezaposlenim osobama i učenicima/studentima

A 4.1 Osvještavanje mogućih pristranosti u radu s nezaposlenim osobama (5 min)

Evaluacija usluga usmjeravanja

A 5.3 Refleksija na vlastiti rad u području usmjeravanja (15 min)

1.

Naslov poglavlja	Model usluga usmjeravanja u širem kontekstu profesionalnog usmjeravanja
Br. aktivnosti:	Trajanje: 15 min
Ishodi učenja:	-
Cilj aktivnosti	Aktivnost za „probijanje leda“
Opis aktivnosti	Dvije istine i laž
Potreban pribor:	-
“Korak po korak” opis aktivnosti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sjednite u grupe po troje. 2. Razmislite o tri izjave o svom profesionalnom putu. 3. Dvije izjave trebaju biti istinite, a jedna lažna. 4. Ostalo dvoje polaznika trebaju pogoditi koja je izjava lažna koristeći pitanja na koja odgovor može biti jedino „da“ ili „ne“. 5. Svaki bi polaznik trebao biti jednom u ulozi osobe čije se izjave pogađaju.
Reference/ Izvori	

2.

Naslov poglavlja	Model usluga usmjeravanja u širem kontekstu profesionalnog usmjeravanja
Br. aktivnosti:	Trajanje: 30 min
Ishodi učenja:	Smjestiti vlastite usluge usmjeravanja u širi kontekst profesionalnog usmjeravanja
Cilj aktivnosti	Povezati rad polaznika u području profesionalnog usmjeravanja sa širim kontekstom
Opis aktivnosti	Popis organizacija koje pružaju usluge usmjeravanja u području multifunkcionalne poljoprivrede
Potreban pribor:	Flipchart, markeri, samoljepljiva traka
“Korak po korak” opis aktivnosti	<p>Usluge usmjeravanja i izazovi.</p> <p>Raspodijelite se u manje skupine.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Napravite popis svih usluga koje vaša organizacija nudi poljoprivrednicima. 2. Navedite izazove s kojima se nosite prilikom savjetovanja poljoprivrednika. 3. Podijelite flipchart papir na pola. Na jednoj polovici navedite sve usluge, a na drugoj sve izazove. Na zidu prostorije zalijepite sve flipchart papire kako bi bili vidljivi svim polaznicima. <p>Pitanja za raspravu/refleksiju: S kojim izazovima se najčešće suočavate? Koji vam se čine najteži, a koji najlakši?</p>
Reference/ Izvori	

3.

Naslov poglavlja	Model usluga usmjeravanja u širem kontekstu profesionalnog usmjeravanja
Br. aktivnosti:	Trajanje: 10 min
Ishodi učenja:	Identificirati potrebe korisnika i postaviti karijerne ciljeve
Cilj aktivnosti	Polaznici vježbaju kako pomoći klijentima da postave karijerne ciljeve koristeći SMART metodu.
Opis aktivnosti	Vježbanje postavljanja karijernih ciljeva
Potreban pribor:	Radni list: Karijerni ciljevi
“Korak po korak” opis aktivnosti	<p>Karijerni ciljevi/ciljevi savjetovanja</p> <p>1. Napišite karijerne ciljeve za troje vaših korisnika koristeći SMART pravila postavljanja ciljeva.</p> <p>Pitanja za raspravu/refleksiju: Kako bi vam ovako oblikovani ciljevi mogli pomoći u savjetovanju poljoprivrednika?</p>
Reference/ Izvori	University of California; https://www.ucop.edu/local-human-resources/your-career/performance-management/how-to-write-smart-goals-2018.pdf

4.

Naslov poglavlja	Model usluga usmjeravanja u širem kontekstu profesionalnog usmjeravanja
Br. aktivnosti:	Trajanje: 20 min
Ishodi učenja:	Identificirati potrebe korisnika/poljoprivrednika
Cilj aktivnosti	Prepoznati prepreke u savjetovanju i načine kako ih savladati. Prepoznati vlastite „slijepo točke“ u komunikaciji i savjetovanju.
Opis aktivnosti	Prepoznavanje „slijepih točaka“ u savjetovanju
Potreban pribor:	-
“Korak po korak” opis aktivnosti	<p>Joharijev prozor</p> <p>Rasporedite se u manje grupe i raspravite slijedeća pitanja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koje informacije vaši klijenti najčešće imaju u „slijepoj točki“, „skrivenom području“ ili „nepoznatom području“? Kako ih dovodite u „otvoreno područje“? 2. Koje informacije se nalaze (ili su se nalazile) u vašoj „slijepoj točki“? <p>Nakon rasprave, predstavnik grupe predstavlja zaključke cijeloj grupi.</p> <p>Pitanja za raspravu/refleksiju: Što možete učiniti da smanjite vlastitu slijepu točku?</p>
Reference/ Izvori	https://www.youtube.com/watch?v=Zi4SvpAFRmY

5.

Naslov poglavlja	Vještine savjetovanja
Br. aktivnosti:	Trajanje: 20 + 20 min
Ishodi učenja:	Primijeniti vještine aktivnog slušanja
Cilj aktivnosti	Osvijestiti važnost aktivnog slušanja, vježbati vještine aktivnog slušanja
Opis aktivnosti	Aktivno i pasivno slušanje
Potreban pribor:	Radni list: Aktivno slušanje
“Korak po korak” opis aktivnosti	<p>Aktivno slušanje</p> <p>Dio 1. Sjednite se u parove i dogovorite tko će biti osoba A, a tko B. Osoba A ima zadatak da priča 2 minute o nekoj temi (npr. kako je provela prošli ljetni godišnji odmor). Osoba B sluša na početku, a zatim prestaje slušati (prestaje pokazivati i verbalne i neverbalne znakove slušanja). Na moj znak zamijenit ćete uloge.</p> <p>Nakon vježbe: Odgovorite na pitanja u radnom listu. Podijelite svoje odgovore s osobom s kojom ste u paru u trajanju od 5 minuta. Nakon 5 minuta: Podijelite svoje dojmove sa cijelom grupom.</p> <p>Dio 2. Sjednite se u parove i dogovorite tko će biti osoba A, a tko B. Osoba A ima zadatak da priča 2 minute o tome kako je odabrala svoj profesionalni put, a osoba B sluša koristeći sve tehnike aktivnog slušanja uključujući i parafraziranje i reflektiranje. Na moj znak zamijenit ćete uloge.</p> <p>Nakon vježbe: Odgovorite na pitanja u radnom listu. Podijelite svoje odgovore s osobom s kojom ste u paru u trajanju od 5 minuta. Nakon 5 minuta: Podijelite svoje dojmove sa cijelom grupom.</p>
Reference/ Izvori	https://www.coursera.org/articles/active-listening

6.

Naslov poglavlja	Vještine savjetovanja
Br. aktivnosti:	Trajanje: 30 min
Ishodi učenja:	Znati provesti korisnika kroz proces donošenja karijernih odluka, postaviti karijerne ciljeve, identificirati potrebe klijenta. Moći sagledati situaciju iz perspektive korisnika.
Cilj aktivnosti	Vježbati vještine savjetovanja koristeći primjere slučaja.
Opis aktivnosti	Analiza slučajeva
Potreban pribor:	Flipchart, markeri
“Korak po korak” opis aktivnosti	<p>Primjeri slučaja</p> <p>Rasporedite se u grupe po četvero. Svaka grupa će dobiti jedan primjer slučaja. Vaš zadatak je da napišete koje sve informacije trebate o tom korisniku kako bi mu mogli pomoći i da smislite što više mogućih rješenja za njegov slučaj. Predstavnik grupe prezentirati će zaključke cijeloj grupi.</p> <p>Primjeri slučaja:</p> <p>Slučaj 1: Korisnik (50 godina) ima 1 ha zemlje koji želi iskoristiti da zasadi nasad smokvi. Cilj mu je prodavati i svježe i sušene smokve tako da može proširiti ponudu turistima tokom cijele godine u okviru svog seoskog turizma. Zainteresiran je također da se prijavi na natječaj za projekte financirane iz EU fondova, što je već i prije uspješno napravio. Traži pomoć kako da kvalitetno pripremi tlo, gdje da nađe sadnice s certifikatom i preporuke o tome koju sortu smokvi da zasadi.</p> <p>Slučaj 2: Korisnik je mladi poljoprivrednik koji je naslijedio maslinik. Treba savjet o obnovi stabala kao i savjet kako postupati s nametnicima i bolestima jer želi da uzgoj bude organski. Planira zasaditi više vrsti kako bi povećao bioraznolikost pa treba preporuku i o tome. Visoko je motiviran da nastavi s obiteljskom tradicijom proizvodnje maslinovog ulja i pokazuje interes da upiše tečaj na kojem bi naučio obrezivati masline te naučio više o održivoj poljoprivredi i proizvodnji.</p> <p>Slučaj 3: Korisnik završava srednju poljoprivrednu školu. Njegova obitelj ima zemlju na kojoj bi se mogao početi baviti poljoprivredom. Njegova se obitelj ne bavi poljoprivredom. On bi se htio početi baviti poljoprivredom čim završi srednju školu, ali isto tako razmišlja i o nastavku obrazovanja na nekom studiju. Nije siguran što da radi.</p>

	Slučaj 4: Korisnik je nezaposlena osoba (40 god.) koja je nedavno ostala bez posla. Radio je kao računovođa i sada bi htio započeti novi profesionalni put u području poljoprivrede. Ne planira više tražiti posao u svojoj struci. Ima nešto malo znanja o poljoprivredi, nema dovoljno zemlje, ali ima nešto uštedećvine za investiranje i veliku motivaciju.
Reference/ Izvori	

7.

Naslov poglavlja	Posebности rada s nezaposlenim osobama i učenicima/studentima
Br. aktivnosti:	Trajanje: 5 min
Ishodi učenja:	Prepoznati potrebe i specifičnosti u radu s nezaposlenim osobama
Cilj aktivnosti	Osvijestiti moguće pristranosti u radu s nezaposlenim osobama
Opis aktivnosti	Asocijacije
Potreban pribor:	Mentimeter, mobiteli polaznika ili računala za polaznike, računalo, projektor
“Korak po korak” opis aktivnosti	<p>Nezaposlene osobe</p> <p>Otvorite Mentimeter na menti.com koristeći sljedeći kod (<i>kod je napisan na slideu ili ga trener zapisuje na ploču</i>). Napišite koje su vam prve asocijacije kada čujete termin „nezaposlena osoba“?</p> <p>Pitanja za raspravu/refleksiju?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Što mislite utječu li te asocijacije na rad s nezaposlenim osobama? Kako?
Reference/ Izvori	

8.

Naslov poglavlja	Evaluacija usluga usmjeravanja
Br. aktivnosti:	Trajanje: 15 min
Ishodi učenja:	Kreirati tehnike za evaluaciju savjetovanja/usmjeravanja
Cilj aktivnosti	Usvojiti evaluaciju usluga usmjeravanja kao sastavni dio rada s korisnicima
Opis aktivnosti	Evaluacija usluga usmjeravanja
Potreban pribor:	Radni list
“Korak po korak” opis aktivnosti	<p>Evaluacija</p> <p>Rasporedite se u manje grupe. Razmislite o uslugama koje pružate u području usmjeravanja i navedite kako biste mogli unaprijediti njihovu evaluaciju. Razmijeniti svoje ideje s ostalim članovima vaše grupe. Podijelite ideje iz svojih manjih grupa cijeloj grupi.</p>
Reference/ Izvori	